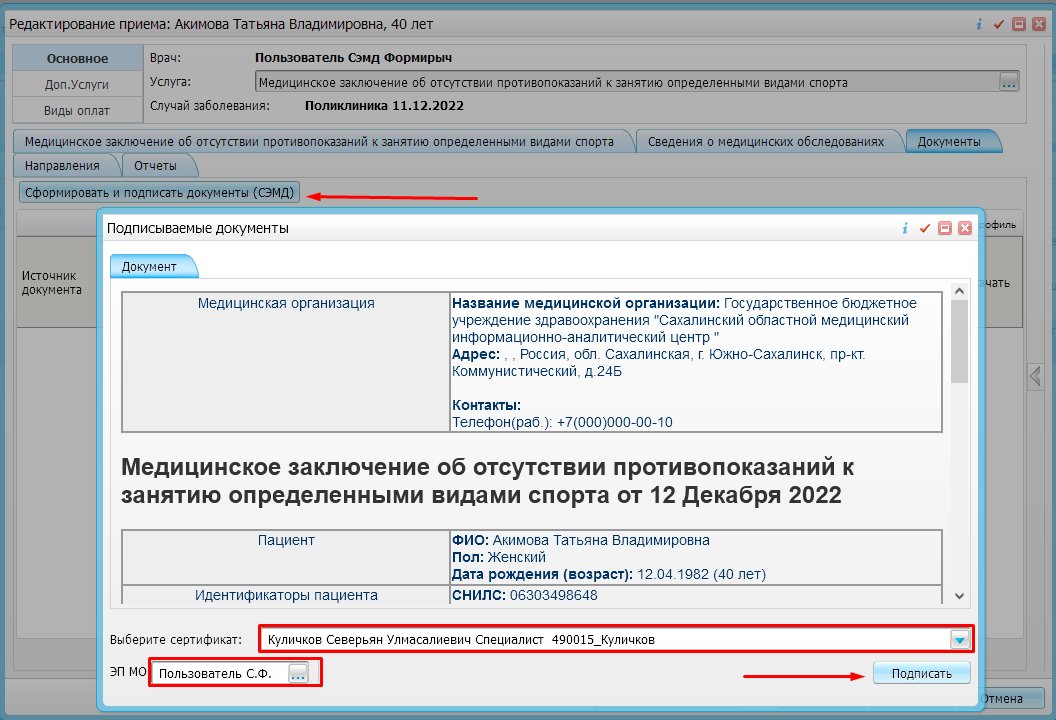
**СЭМД «Медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к занятию определенными видами спорта»**

Краткая инструкция

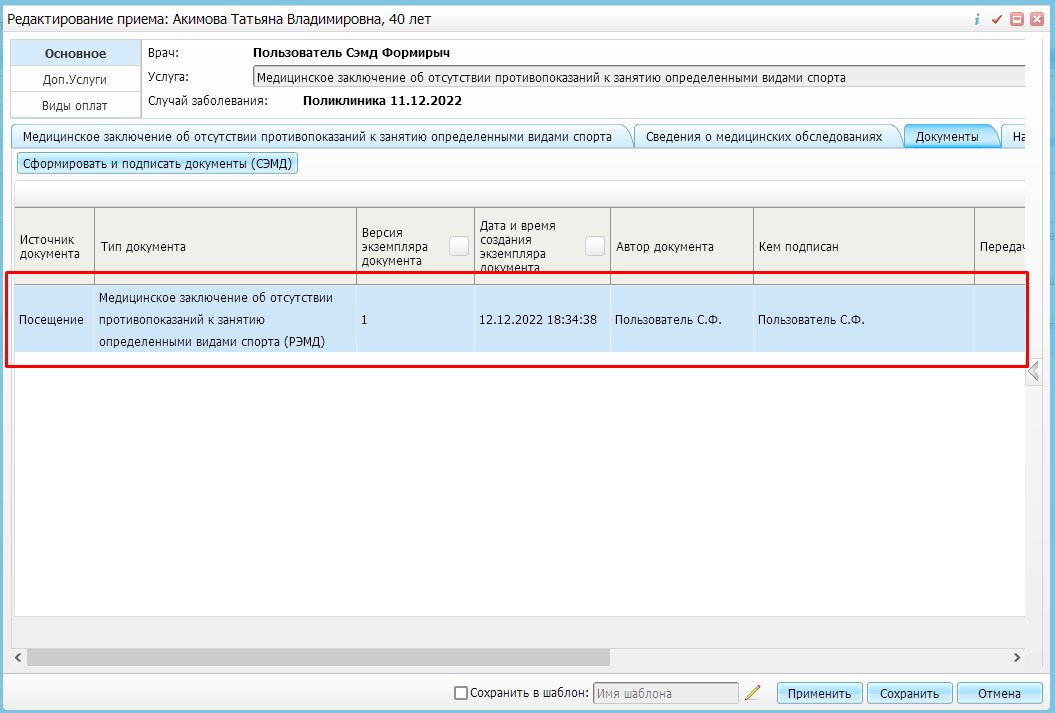
По пути Рабочие места → Дневник, врачом оказывается услуга – «MED\_ZAKL\_sport, Медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к занятию определенными видами спорта», заполняются обязательные и необходимые поля, нажимается кнопка «применить».

Далее врач переходит на вкладку «Документы», нажимает «Сформировать и подписать документы (СЭМД)».

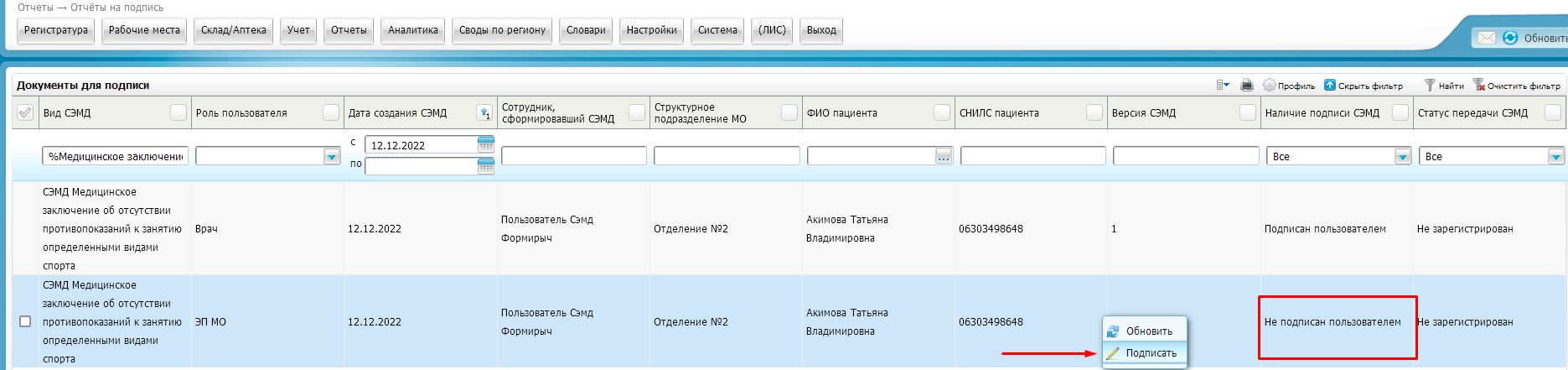
В открывшемся окне врач выбирает сертификат ЭП автора документа в поле "Выберите сертификат". Так же, врач указывает другого участника, подпись которого требуется для текущего документа. Участник подписания выбирается в поле «ЭП МО» с помощью кнопки  из списка сотрудников МО. После выбора сертификата ЭП и участника из поля «ЭП МО», необходимо нажать кнопку «Подписать»:



Далее произойдет формирование СЭМД «Медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к занятию определенными видами спорта»:

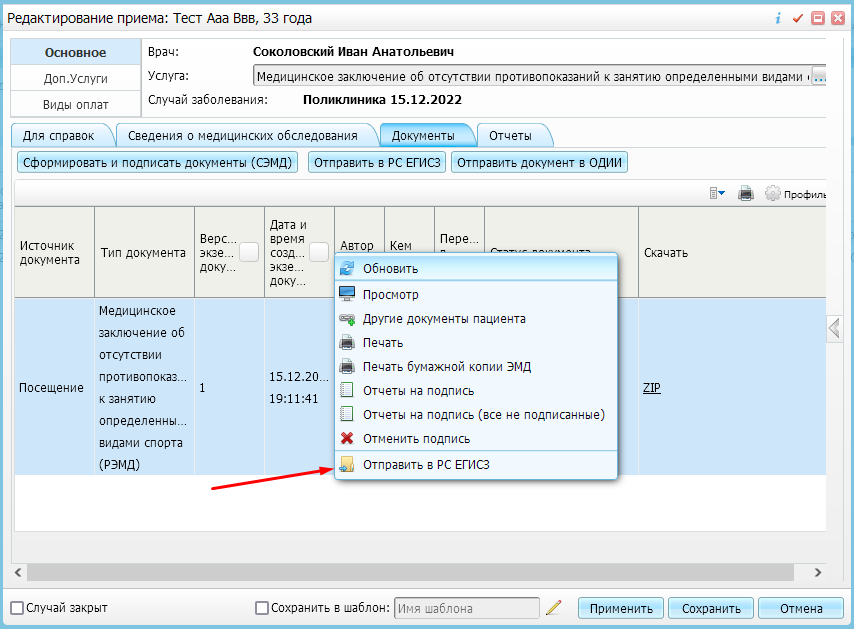


*Примечание – Прежде чем отправить сформированный СЭМД "* *Медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к занятию определенными видами спорта ", необходимо дождаться его подписания другим участником, указанным в поле ЭП МО, в случае, если автор документа таким правом не обладает. Подписание возможно осуществить по пути Отчеты → Отчеты на подпись – пкм по неподписанному документу – подписать* **(этот шаг позволяет сразу осуществить выгрузку в РС ЕГИСЗ, описан ниже)***:*



Когда документ будет подписан всеми участниками, его можно отправить на регистрацию в РП ИЭМК:

- **Из приема:** перейти на вкладку «Документы», далее пкм по документу – «Отправить в РС ЕГИСЗ»



- **По пути Отчеты → Отчеты на подпись**: найти документ, подписанный автором с ролью «Врач» и не подписанный сотрудником с ролью «ЭП МО» → пкм по документу с ролью ЭП МО – «Подписать». Далее необходимо выбрать нужную подпись и подписать документ

