СЭМД «Медицинское заключение об отсутствии медицинских противопоказаний к владению оружием»

Краткая инструкция

**Создание карты медосмотра:**

Войдите в Систему под учетной записью сотрудника, отвечающего за формирование СЭМД

Пути создания карты медосмотров:

* Главное меню → Рабочие места → Дневник

Выберите пациента → нажмите на ссылку Оказать для открытия окна «Добавление приема» → в правом блоке окна выберите ссылку «Медосмотры»

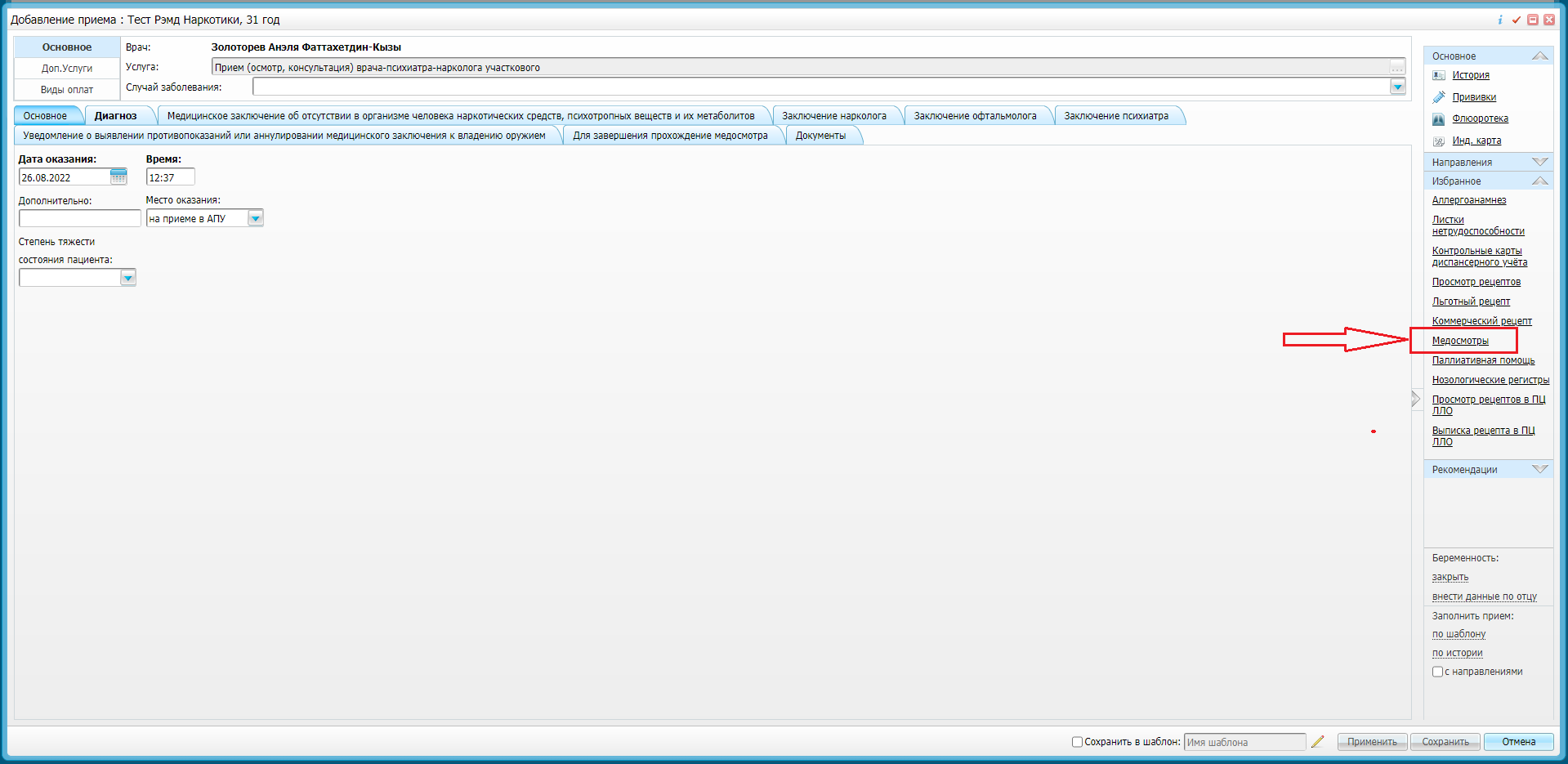


Рисунок 1 Создание карты медосмотра

* Главное меню → Учет → Медосмотры → Карты медосмотров

В открывшемся окне «Карты медосмотров» нажмите правой кнопкой мыши в любой области окна и в контекстном меню выберите пункт «Добавить по шаблону».

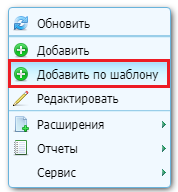


Рисунок 2 Добавление карты по шаблону

Заполните в открывшемся окне следующие поля:

* «Дата создания» – оставьте дату создания по умолчанию (текущая дата);
* «Шаблон карты» – укажите шаблон карты медосмотра с типом «Медицинское освидетельствование к владению оружием» (шаблон «»);
* «№ карты» – укажите мед. карту пациента, проходящего медосмотр (ФИО «», карта «») – *при создании карты МО из Дневника врача поле заполняется автоматически*;

нажмите на кнопку «ОК»;

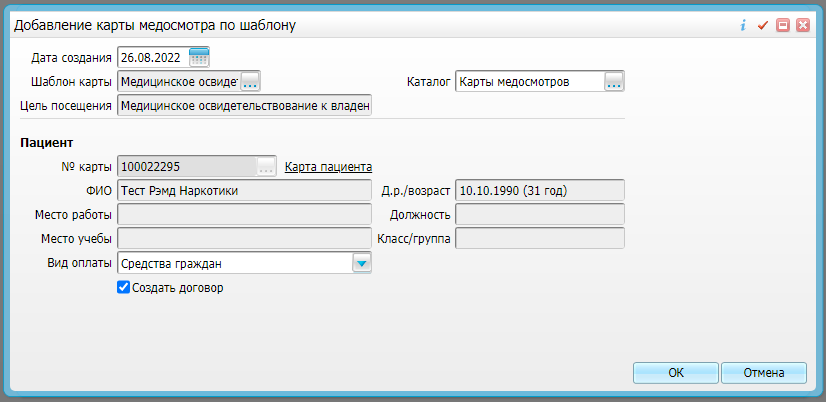


Рисунок 3 Добавление карты медосмотра по шаблону

В открывшемся окне заполните следующие поля на вкладке «Карта медосмотра»:

* «Журнал» – укажите журнал бланков медицинских свидетельств (журнал «»);
* «Серия/Номер медицинского свидетельства» – нажмите на кнопку «Найти последний» для автоматического определения последнего свободного номера;

нажмите на кнопку «Применить»;

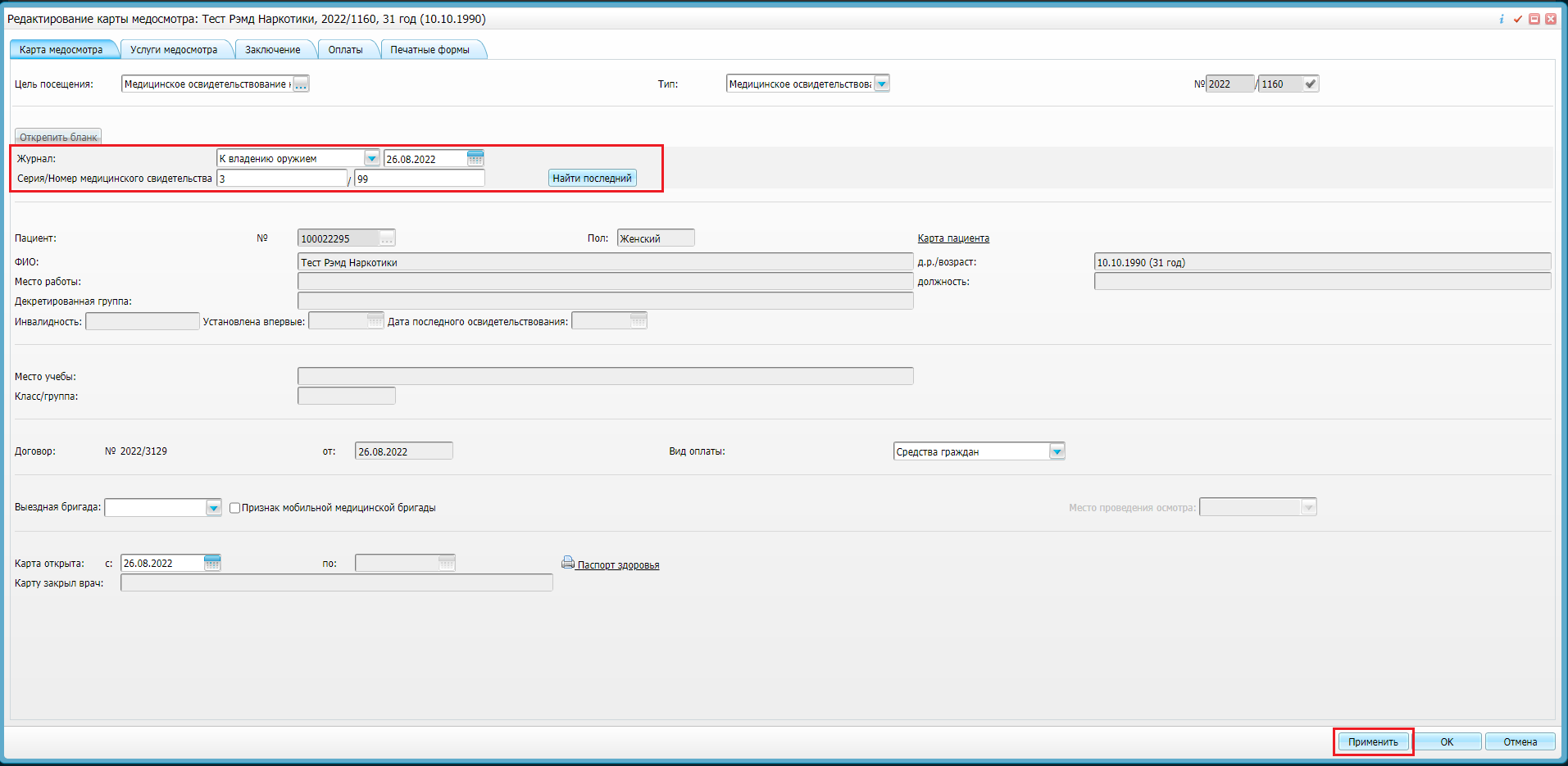


Рисунок 4 Вкладка "Карта медосмотра"

Перейдите на вкладку «Услуги медосмотра» и выполните запись пациента на услуги врачей-специалистов, входящих в медосмотр:

* выберите услугу и нажмите на ссылку «Записать» в столбце «Статус»;
* в расписании выберите кабинет, врача-специалиста и дату;
* выберите время записи;
* в открывшемся окне нажмите на кнопку «Записать»;

Нажмите на кнопку «ОК» в карте медосмотра

*Примечание: услуги медосмотра можно добавлять/удалять, используя соответствующие пункты контекстного меню.*

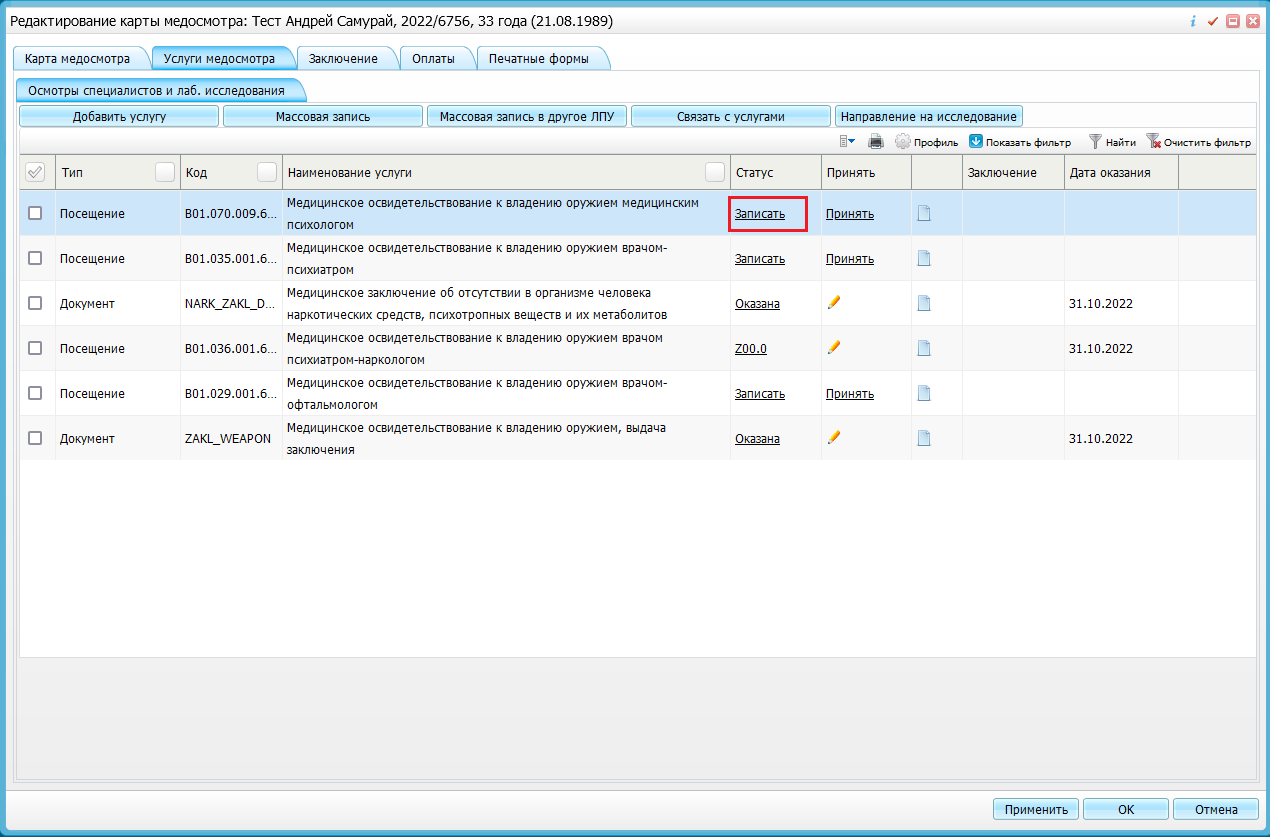


Рисунок 5 Вкладка "Услуги медосмотра"

**Оказание услуги врача-офтальмолога**

1. Войдите в Систему под учетной записью врача- офтальмолога и выберите пункт главного меню Рабочие места → Дневник.
2. Выберите в дневнике врача назначенную в рамках медосмотра услугу (« B01.029.001.6364 - Медицинское освидетельствование к владению оружием врачом-офтальмологом») и нажмите на ссылку «Оказать»;
3. Перейдите на вкладку «Заключение офтальмолога» и заполните следующие поля, необходимые для формирования СЭМД:

* «**Дата справки**» – укажите дату выдачи справки с заключение врача-офтальмолога, например, текущую дату;
* «**Серия справки**» и «**Номер справки**» – укажите любые серию и номер справки с заключение врача-офтальмолога;
* «**Заключение**» – укажите любое заключение врача-офтальмолога;
* «**Комментарий врача**» - укажите любой комментарий;

1. нажмите на кнопку «Сохранить».

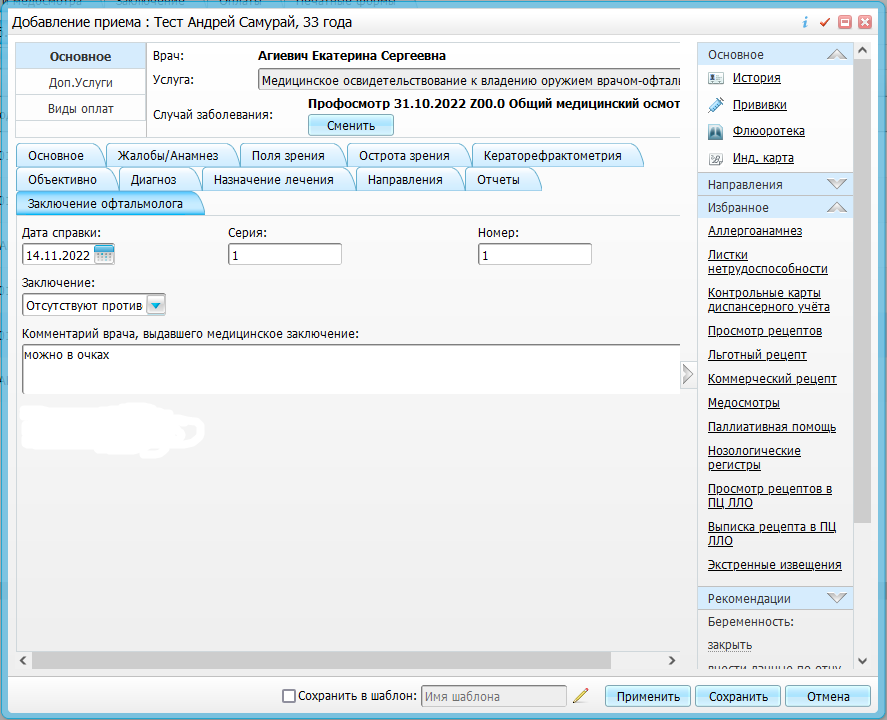


Рисунок 6 Прием офтальмолога

**Оказание услуги врача-психолога**

1. Войдите в Систему под учетной записью врача- психолога и выберите пункт главного меню Рабочие места → Дневник.
2. Выберите в дневнике врача назначенную в рамках медосмотра услугу («B01.070.009.6364 - Медицинское освидетельствование к владению оружием медицинским психологом») и нажмите на ссылку «Оказать»;
3. Перейдите на вкладку «Заключение психолога» и заполните поле «Заключение психодиагностического исследования»

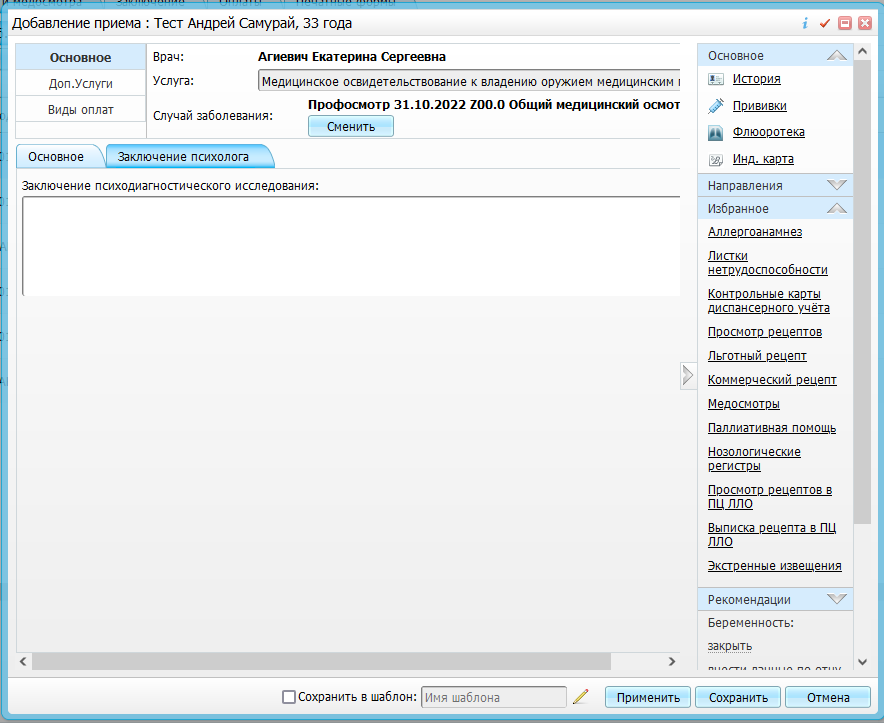


Рисунок 7 - Заключение психолога

**Оказание услуги врача-психиатра**

1. Войдите в Систему под учетной записью врача- психиатра и выберите пункт главного меню Рабочие места → Дневник.
2. Выберите в дневнике врача назначенную в рамках медосмотра услугу («B01.035.001.6364 - Медицинское освидетельствование к владению оружием врачом-психиатром») и нажмите на ссылку «Оказать»;
3. Перейдите на вкладку «Заключение психиатра» и заполните следующие поля, необходимые для формирования СЭМД:

* «**Дата справки**» – укажите дату выдачи справки с заключение врача-офтальмолога, например, текущую дату;
* «**Серия справки**» и «**Номер справки**» – укажите любые серию и номер справки с заключение врача-психиатра;
* «**Заключение**» – укажите любое заключение врача-психиатра;
* «**Заключение психодиагностического исследования**» - данные подтянутся автоматически, если ранее была оказана услуга осмотра врача-психолога.

1. нажмите на кнопку «Сохранить».

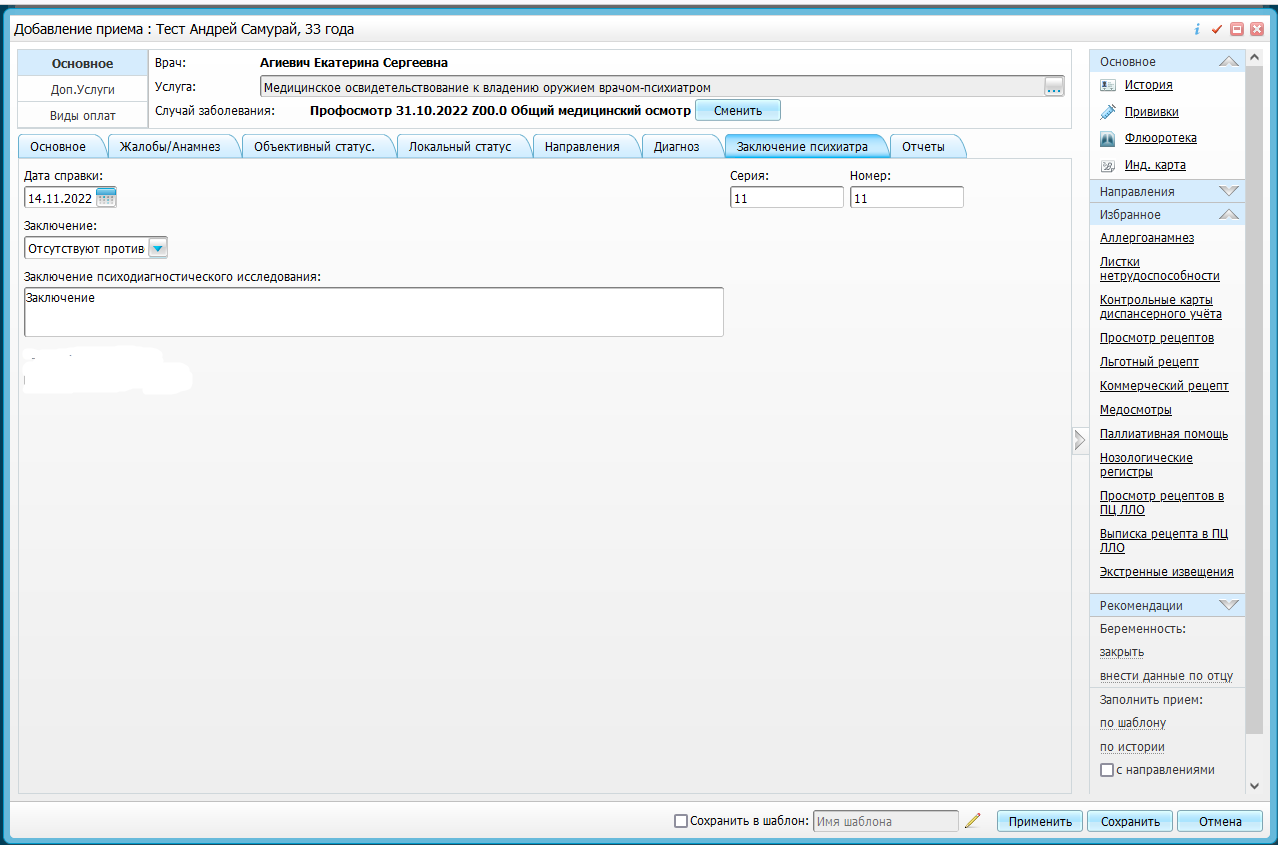


Рисунок 8 Прием врача-психиатра

**Оказание услуги врача-психиатра-нарколога.**

1. Войдите в Систему под учетной записью врача- психиатра и выберите пункт главного меню Рабочие места → Дневник.
2. Выберите в дневнике врача назначенную в рамках медосмотра услугу («B01.036.001.6364 Медицинское освидетельствование к владению оружием врачом психиатром-наркологом») и нажмите на ссылку «Оказать»;
3. Перейдите на вкладку «Заключение психиатра» и заполните следующие поля, необходимые для формирования СЭМД:

* «**Дата справки**» – укажите дату выдачи справки с заключение врача-офтальмолога, например, текущую дату;
* «**Серия справки**» и «**Номер справки**» – укажите любые серию и номер справки с заключение врача-психиатра-нарколога;
* «**Заключение**» – укажите любое заключение врача-психиатра-нарколога;

1. нажмите на кнопку «Сохранить».

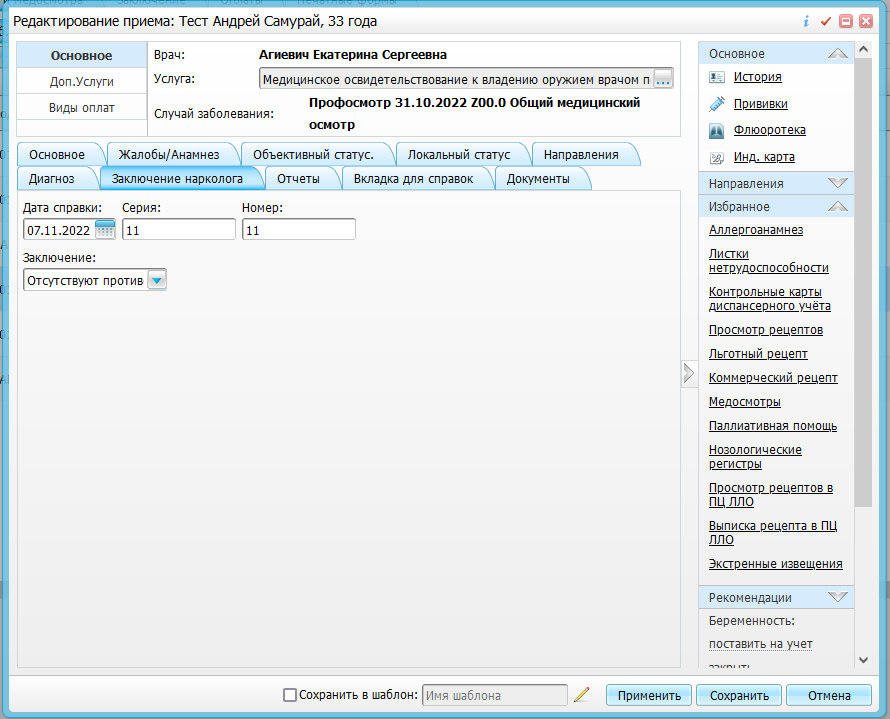


Рисунок 9 Прием врача-психиатра-нарколога

**Оказание врачом-психиатром-наркологом услуги по выдаче заключения об отсутствии в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов.**

1. Войдите в Систему под учетной записью врача-психиатра-нарколога
2. Выберите в дневнике врача назначенную в рамках медосмотра услугу («NARK\_ZAKL\_DOC - Медицинское заключение об отсутствии в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов») и нажмите на ссылку «Оказать»;
3. перейдите на вкладку «Медицинское заключение об отсутствии в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов» и заполните следующие поля, необходимые для формирования СЭМД:

* «**Дата выдачи заключения об отсутствии веществ и метаболитов**» – укажите дату выдачи справки с заключением об отсутствии в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов, например, текущую дату;
* «**Серия заключения**» и «**Номер заключени**я» – укажите серию и номер справки с заключением об отсутствии в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов;
* «**Заключение о выявлении отсутствия в организме веществ**» – укажите любое заключение;
* «**Дата выдачи справки о результатах ХТИ**» – укажите дату выдачи документа о результатах проведенного химико-токсикологического исследования;
* «**Номер документа о результатах ХТИ**» – укажите номер документа о результатах проведенного химико-токсикологического исследования;

1. нажмите на кнопку «Сохранить»

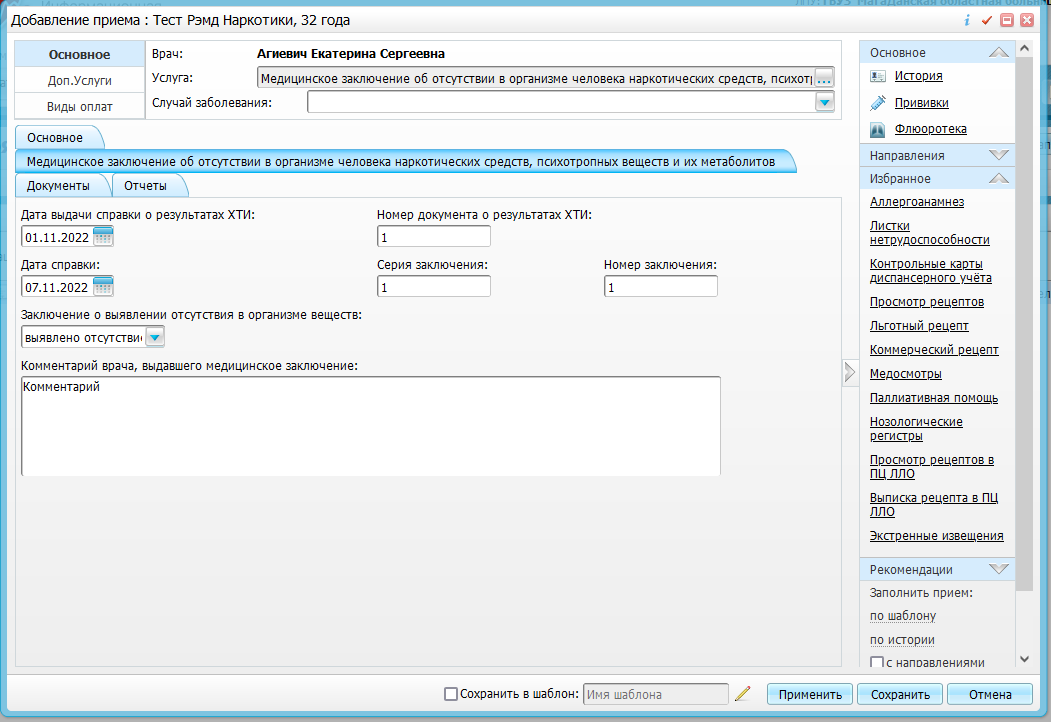


Рисунок 10 - Медицинское заключение об отсутствии в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов

**Оказание услуги, завершающей прохождение медосмотра.**

1. Войдите в Систему под учетной записью врача-специалиста, закрывающего медосмотр;
2. Выберите пункт главного меню Учет → Медосмотры → Карты медосмотров;
3. выберите в списке созданную ранее карту медосмотра с типом «Медицинское освидетельствование к владению оружием» и нажмите на ее номер;
4. выберите в списке услугу, завершающую прохождение медосмотра («ZAKL\_WEAPON - Медицинское освидетельствование к владению оружием, выдача заключения»), и нажмите на ссылку «Принять»;
5. в открывшемся окне перейдите на вкладку «Вкладка для справок»;
6. заполните следующие поля, необходимые для формирования СЭМД:

* «**Дата выдачи**» – укажите дату выдачи справки с заключением, например, текущую дату;
* «**Заключение об отсутствии медицинских противопоказаний к владению оружием**» – укажите любое заключение врача-специалиста;

1. нажмите на кнопку «Сохранить»

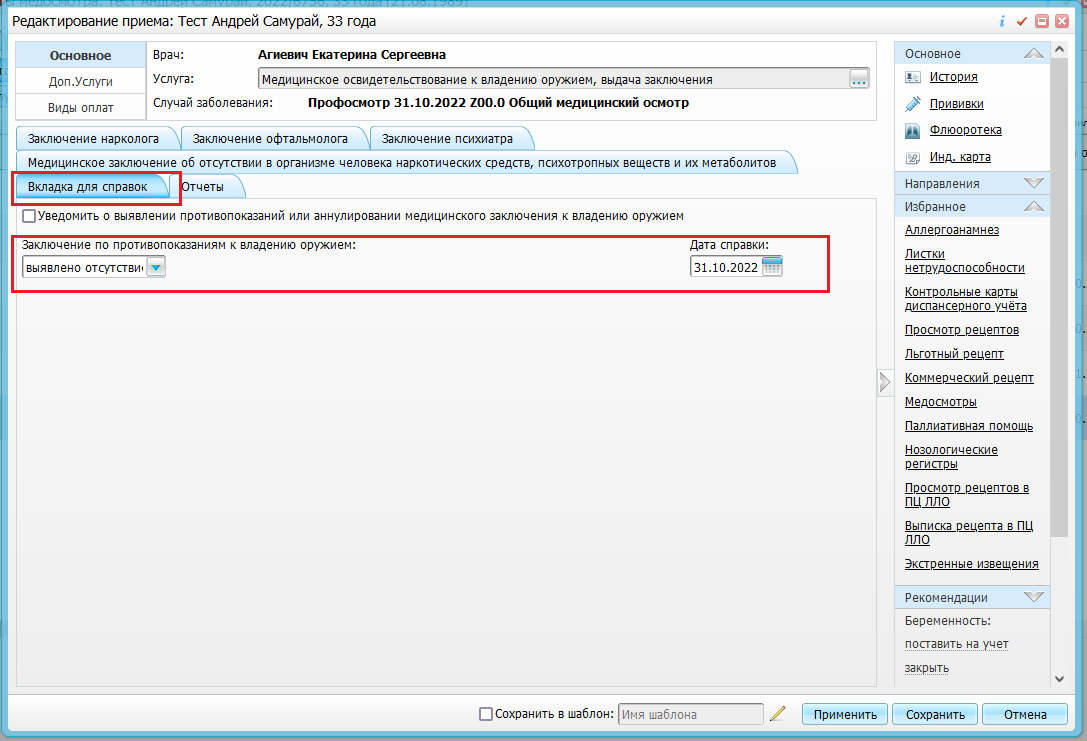


Рисунок 11 Прием врача, закрывающего карту медосмотра

**Закрытие карты медосмотра врачом-специалистом, закрывающим карту медосмотра.**

1. Войдите в Систему под учетной записью врача-специалиста, закрывающего карту медосмотра;
2. Выберите пункт главного меню Учет → Медосмотры → Карты медосмотров;
3. выберите в списке созданную ранее карту медосмотра с типом «Медицинское освидетельствование к владению оружием» и нажмите на её номер;
4. перейдите в карте медосмотра на вкладку «Заключение» и нажмите на кнопку «Закрыть карты». Отобразится системное сообщение о необходимости заполнения обязательных для закрытия карты полей;
5. заполните следующие поля:

* «**Причина закрытия**» – укажите любое значение;
* «**по**» – оставьте значение по умолчанию (текущая дата);
* «**ФИО врача, закрывшего карту**» – оставьте значение по умолчанию (текущий пользователь);

1. нажмите на кнопку «Закрыть карту»;
2. подтвердите закрытие карты медосмотра, нажав на кнопку «ОK»

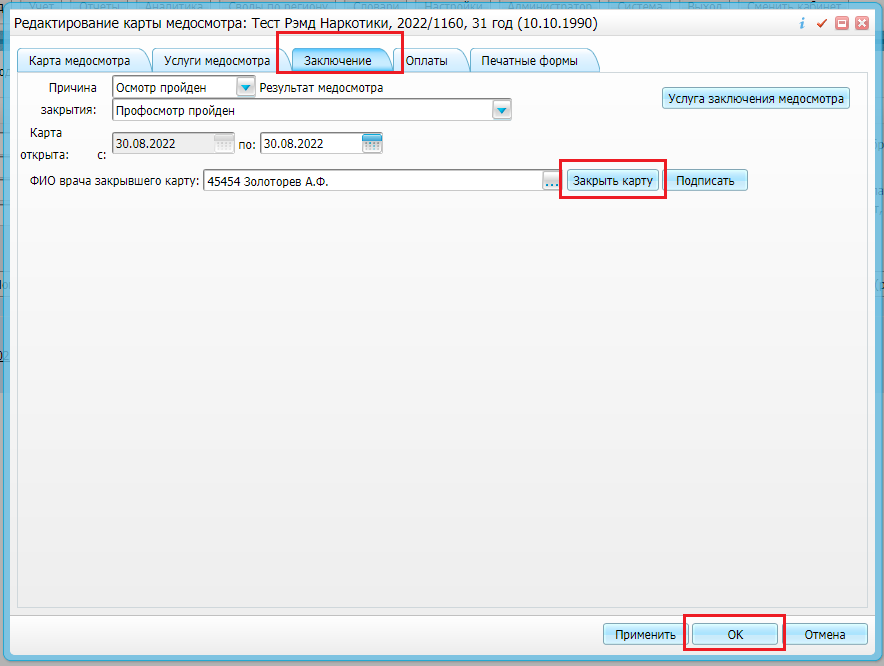


Рисунок 12 Закрытие карты медосмотра

**Формирование и подписание СЭМД**

1. войдите в Систему под учетной записью врача-терапевта;
2. Выберите пункт главного меню Учет → Медосмотры → Архив карт медосмотра;
3. выберите в списке созданную ранее карту медосмотра с типом «Медицинское освидетельствование к владению оружием» и нажмите на её номер;

* перейдите на вкладку «**Заключение**»;
* нажмите на кнопку «**Подписать**»;

1. в открывшемся окне нажмите на кнопку «Сформировать и подписать документы (СЭМД)». Откроется окно формирования и подписания электронного документа;

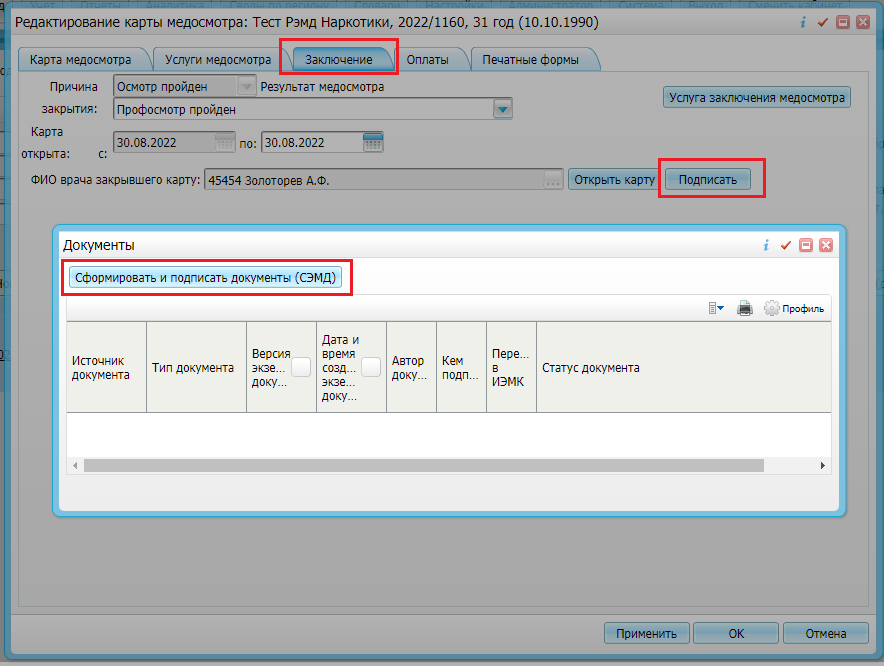


Рисунок 13 Формирование и подписание документов (СЭМД)

1. укажите сертификат ЭП автора документа, выбрав его в выпадающем списке "Выберите сертификат";
2. укажите других участников подписания документа:
   1. ЭП МО – указывается сотрудник МО, ответственный за подписание документов ЭП МО. Поле для указания участника подписания "ЭП МО" не отображается, если в Системе настроено автоматическое подписание документов ЭП МО;

***Примечание*** *– Если у подписывающего сотрудника в атрибутах сертификата ЭП присутствует ОГРН МО, то происходит одновременное подписание документа ролью "ЭП МО" тем же сертификатом ЭП.*

1. нажмите на кнопку "Подписать". Произойдет формирование СЭМД  
     
   ***Примечание*** *– Прежде чем отправить сформированный СЭМД "Уведомление о выявлении противопоказаний или аннулировании медицинских заключений к владению оружием" в РП ИЭМК, необходимо дождаться его подписания другими участниками.*

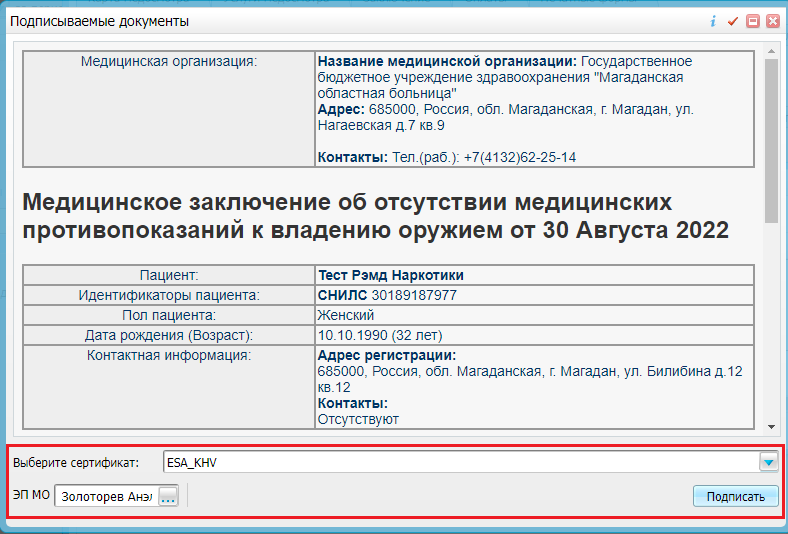


Рисунок 14 Подписание документа ЭП

**Отправка СЭМД в РП ИЭМК**

1. Войдите в Систему под учетной записью сотрудника, выполняющего отправку документа:
2. выберите пункт главного меню «Учет/ Медосмотры/ Архив карт медосмотра»;
3. выберите закрытую карту медосмотра с типом «Медицинское освидетельствование к владению оружием» и нажмите на ее номер;
4. перейдите на вкладку «Заключение»;
5. нажмите на кнопку «Подписать»;
6. в открывшемся окне выберите сформированный и подписанный СЭМД «Медицинское заключение об отсутствии медицинских противопоказаний к владению оружием»;
7. выберите пункт контекстного меню «Отправить в РС ЕГИСЗ»

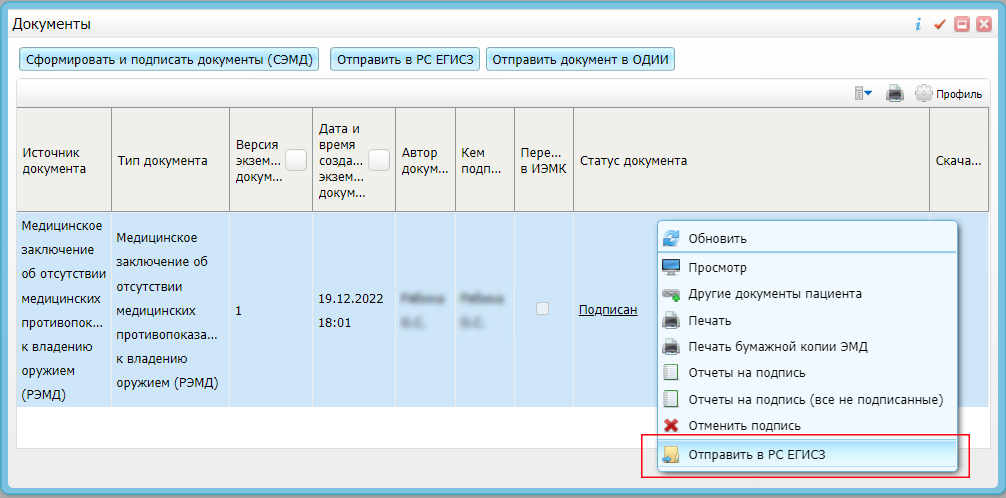


Рисунок 15 Отправка документа

* если все проверки пройдены, то отображается сообщение об успешной выгрузке документа.

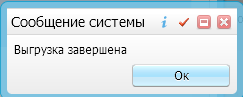


Рисунок 16 Успешная выгрузка документа

***Примечание***

*1.У договора с пациентов должен быть указан срок окончания.*

*Учет → Учет платных услуг → Учет договоров – найти договор по ФИО контрагента и открыть на редактирование - указать срок окончания договора*

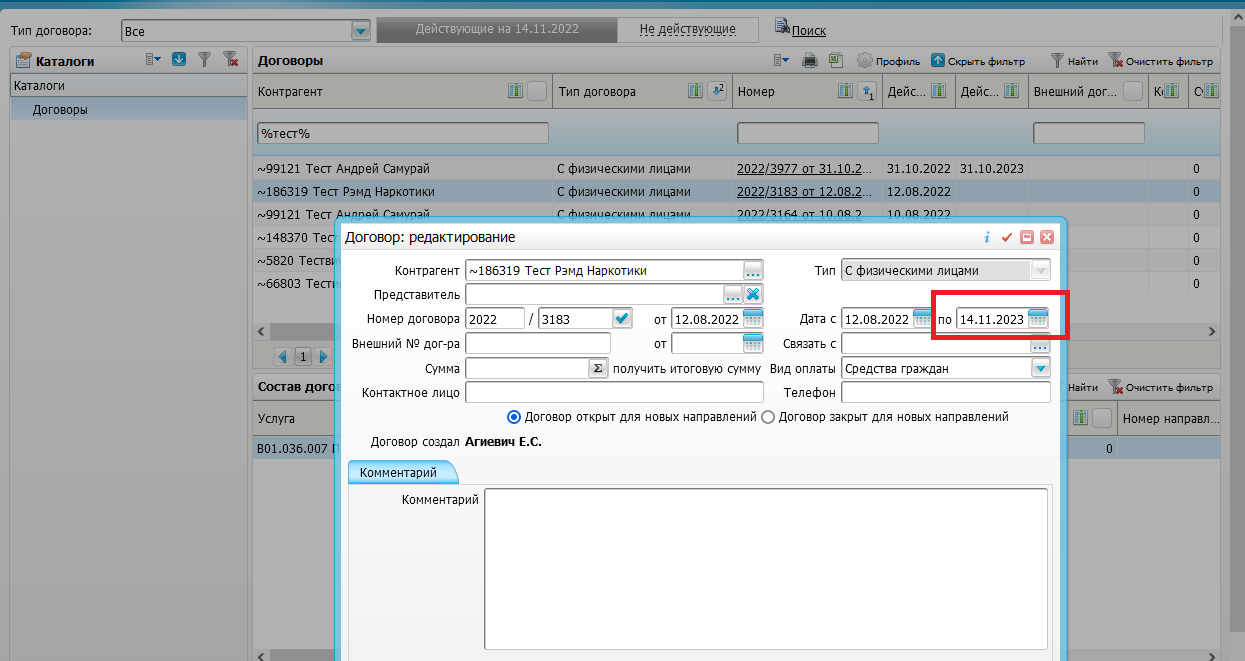
**

Рисунок 17 - Дата действия договора