СЭМД «Уведомление о выявлении противопоказаний или аннулировании медицинских заключений к владению оружием»

Краткая инструкция

1. войдите в Систему под учетной записью врача;
2. выберите пункт главного меню «Рабочие места/ Дневник»;
3. найдите приём (услуга B01.036.001.6364 «Медицинское освидетельствование к владению оружием врачом психиатром-наркологом») пациента (ФИО «») и нажмите на ссылку «Оказать»;

***Примечание.****Оказание услуги через медосмотры:
Главное меню → Учет → Медосмотры → Карты медосмотров →, карта с типом «Медицинское освидетельствование к владению оружием» → Вкладка «Услуги медосмотра» → услуга B01.036.001.6364 «Медицинское освидетельствование к владению оружием врачом психиатром-наркологом» → Принять*

1. в окне оказания услуги выполните действия:
* заполните все обязательные (выделенные желтым цветом) поля;
* установите любой диагноз из Перечня заболеваний, при наличии которых противопоказано владение оружием, например, «H15»;
* на вкладке «Для справок» установите флажок «Уведомить о выявлении противопоказаний или аннулировании МЗ к владению оружием»;



Рисунок 1 Вкладка "Для справок"

1. нажмите на кнопку «Применить» (для продолжения работы в окне оказания услуги) или «Сохранить» (для закрытия окна приема с сохранением данных)

Формирование и подписание СЭМД

1. в окне оказания услуги перейдите на вкладку «Документы»;
2. нажмите на кнопку «Сформировать и подписать документы (СЭМД)»;



Рисунок 2 Формирование и подписание документов (СЭМД)

1. укажите сертификат ЭП автора документа в поле «Выберите сертификат»;
2. укажите в поле «ЭП МО» сотрудника, подписывающего документ ЭП МО (ФИО «»);
3. нажмите на кнопку «Подписать»



Рисунок 3 Подписание документа ЭП

**Отправка СЭМД в РП ИЭМК**

Перед отправкой в РП ИЭМК документ должен быть подписан всеми необходимыми подписями.

Отправка документа автором:

1. в окне оказания услуги перейдите на вкладку «Документы»;
2. выберите в списке сформированный и подписанный СЭМД «Уведомление о выявлении противопоказаний или аннулировании медицинских заключений к владению оружием»;
3. выберите пункт контекстного меню «Отправить в РС ЕГИСЗ».



Рисунок 4 Регистрация документа в СЭМД

Если все проверки пройдены, то отображается сообщение об успешной выгрузке документа.



 Рисунок 5 Успешная выгрузка документа

***Примечание***

*У договора с пациентов должен быть указан срок окончания.*

*Учет → Учет платных услуг → Учет договоров – найти договор по ФИО контрагента и открыть на редактирование - указать срок окончания договора*

**

Рисунок 6 - Дата действия договора