**СЭМД «Протокол консультации в рамках диспансерного наблюдения»**

Краткая инструкция

СЭМД «Протокол консультации в рамках диспансерного наблюдения» формируется на основе оказания приема в рамках наблюдения за пациентом состоящим на диспансерном учете.

Чтобы сформировать СЭМД «Протокол консультации в рамках диспансерного наблюдения» выполните следующие действия:

1. выберите пункт главного меню «Рабочие места → Дневник»
2. выберите в дневнике назначенный прием пациенту, состоящему на диспансерном учете;
3. нажмите на ссылку "Оказать".



В окне приема заполните обязательные поля, выделенные желтым цветом, необходимые для сохранения приема и поля для формирования СЭМД:

* код основного диагноза по МКБ-10;
* признак явки по диспансерному учёту;
* анамнез заболевания;
* анамнез жизни;
* степень тяжести состояния пациента;
* объективный статус
* заключение.

Далее для сохранения приема нажмите «Применить» / «Сохранить».

После сохранения приема перейдите на вкладку «Документы» и нажмите на кнопку «Сформировать и подписать документы (СЭМД)».





В окне сформированного СЭМД укажите:

* сертификат ЭП автора документа, выбрав его в выпадающем списке «Выберите сертификат»;
* участника подписания в поле «ЭП МО», ответственного за подписание документов ЭП МО.

Далее нажмите кнопку «Подписать».

*Примечание – Прежде чем отправить сформированный СЭМД в РЭМД, необходимо дождаться его подписания другими участниками.*

Для подписания СЭМД другим участником перейдите по пути «Отчеты → Отчеты на подпись». Установите в фильтре нужный вид СЭМД и нажмите на найти. После нажмите ПКМ – «Подписать» по нужной строчке с неподписанным СЭМД.

 

Далее подпишите документы нажав на кнопку «Подписать» или откажите в подписи нажав на кнопку «Отказать».

Для передачи СЭМД в РЭМД автором документа перейдите по пути «Рабочие места → Дневник» и откройте прием нажав на ссылку «Редактировать».

Перейдите на вкладку «Документы» и выберите сформированный и подписанный всеми участниками документ «Протокол консультации в рамках диспансерного наблюдения (CDA) Редакция 4 (РЭМД)».

Воспользуйтесь пунктом контекстного меню «Отправить в РС ЕГИСЗ».



Если все проверки пройдены, то отобразится сообщение об успешной отправке документа.

