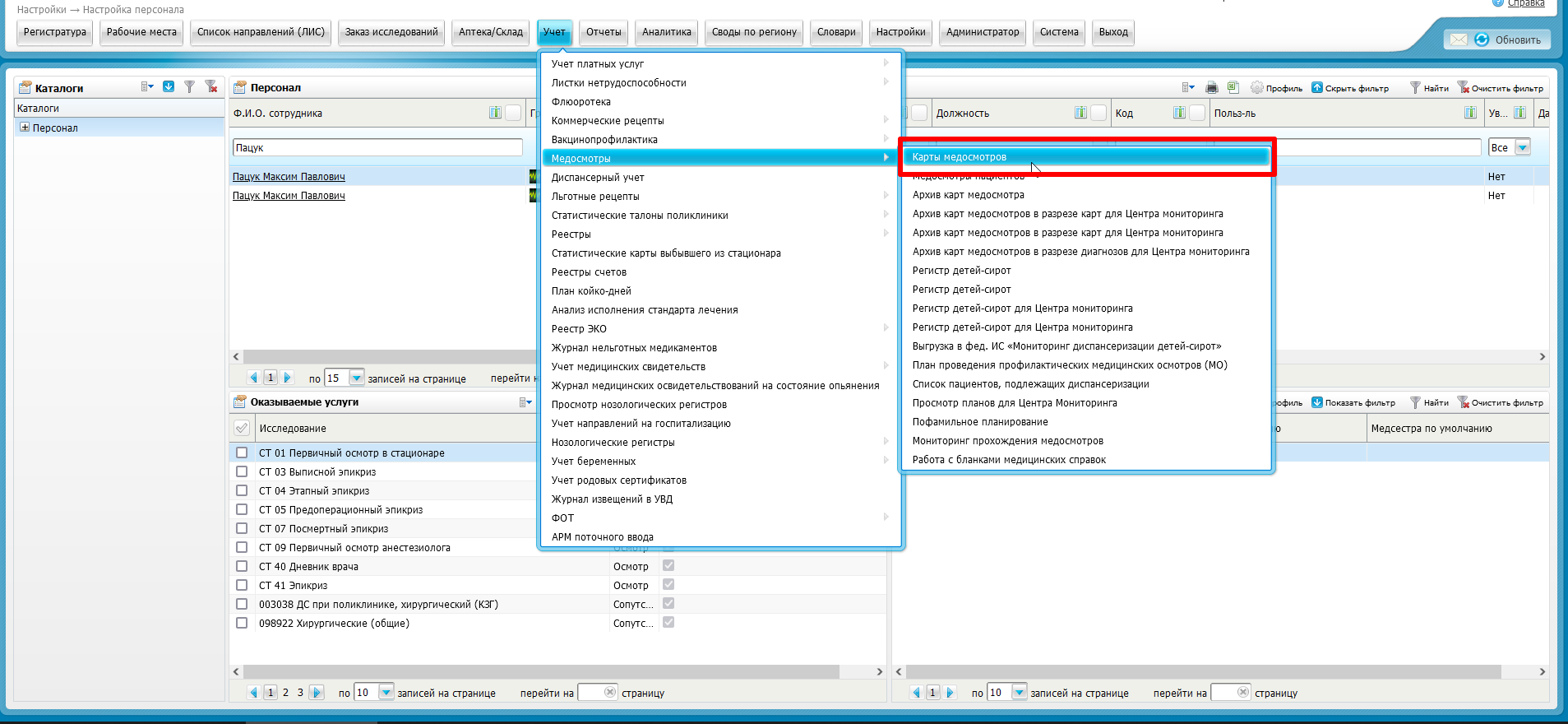
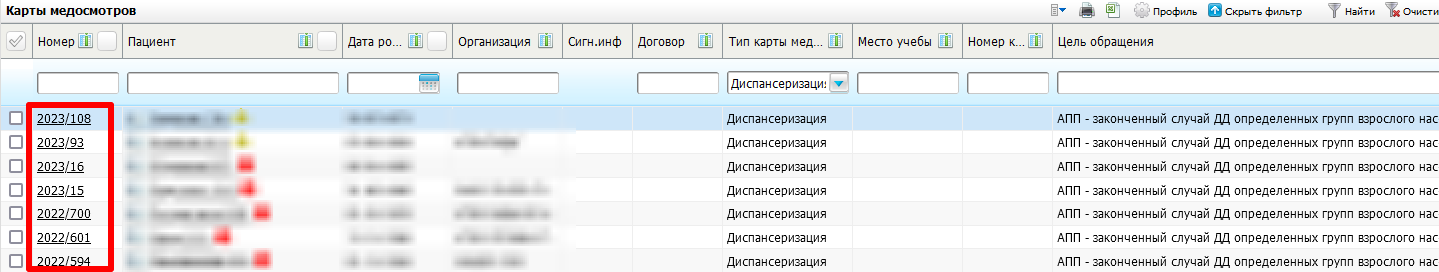
## СЭМД «Сведения о результатах диспансеризации или профилактического медицинского осмотра»

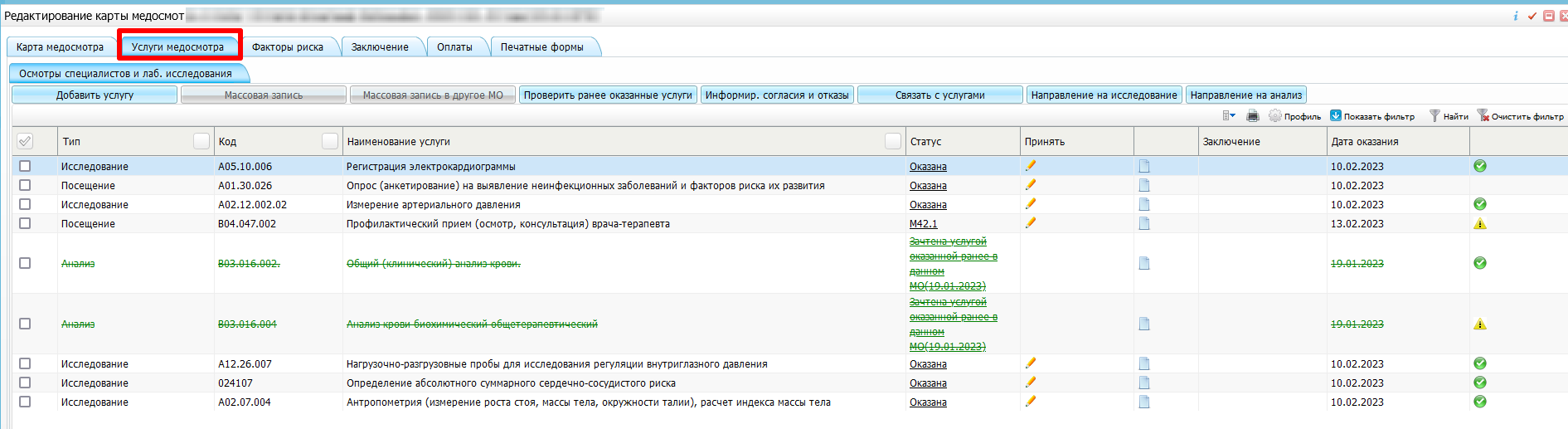
Краткая инструкция

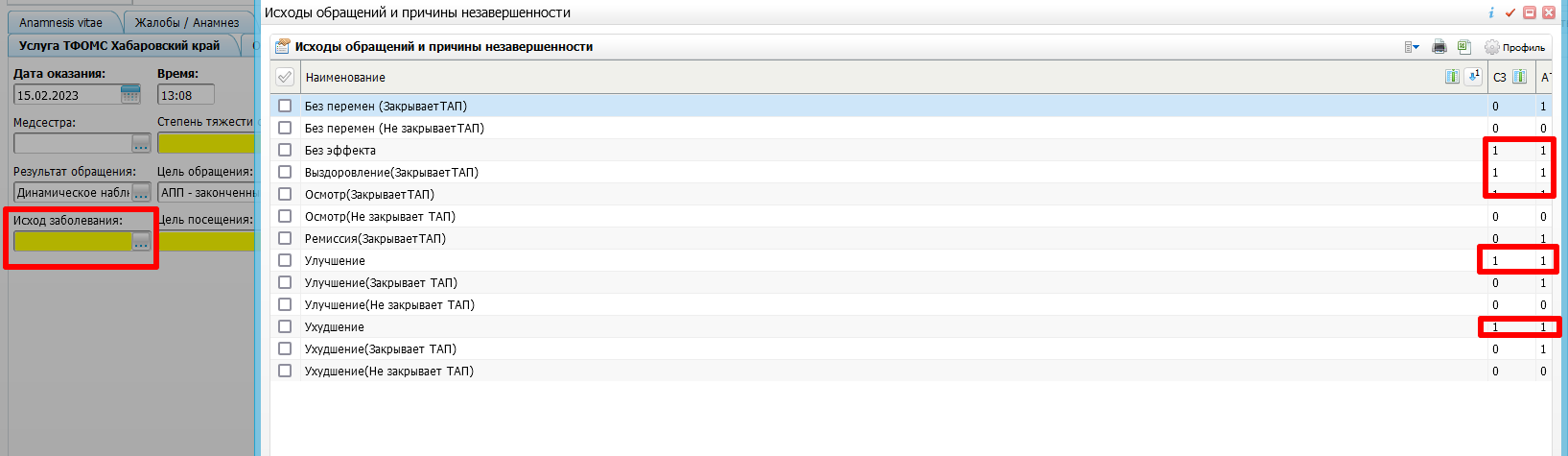
Выберите пункт главного меню «Учет → Медосмотры → Карты медосмотров»

Нажать на номер карты «Диспансеризация» или «Профилактический осмотр»

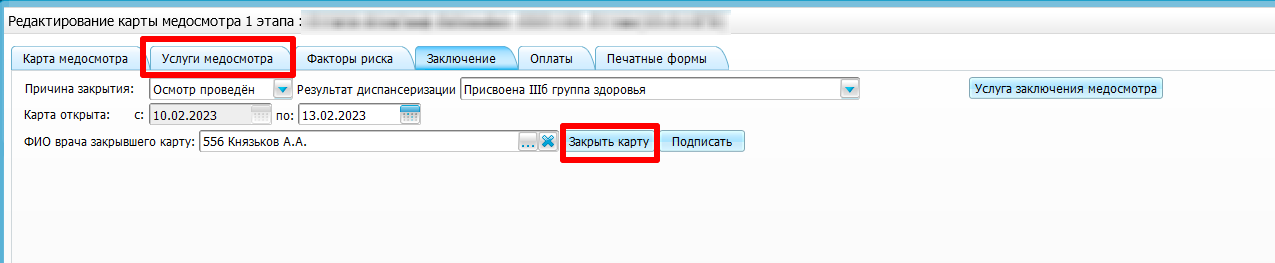


Перейти на вкладку «Услуги медосмотра»

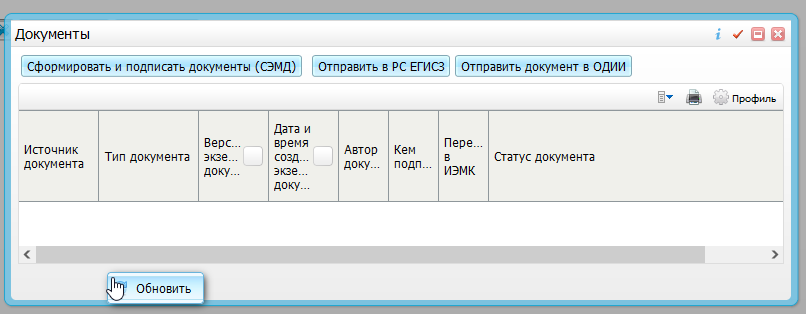


Для закрытия Карты необходимо оказать услугу Профилактический прием (осмотр, консультация) врача-терапевта и указать исход заболевания который закрывает случай 

Далее для сохранения приема нажмите «Применить» / «Сохранить».

После чего необходимо перейти на вкладку заключение указать причину закрытия, результат диспансеризации и дату закрытия и нажать кнопку закрыть карту

После чего нажимает подписать и в открывшемся окне нажимаем «Сформировать и подписать документы (СЭМД)»



В окне сформированного СЭМД укажите:

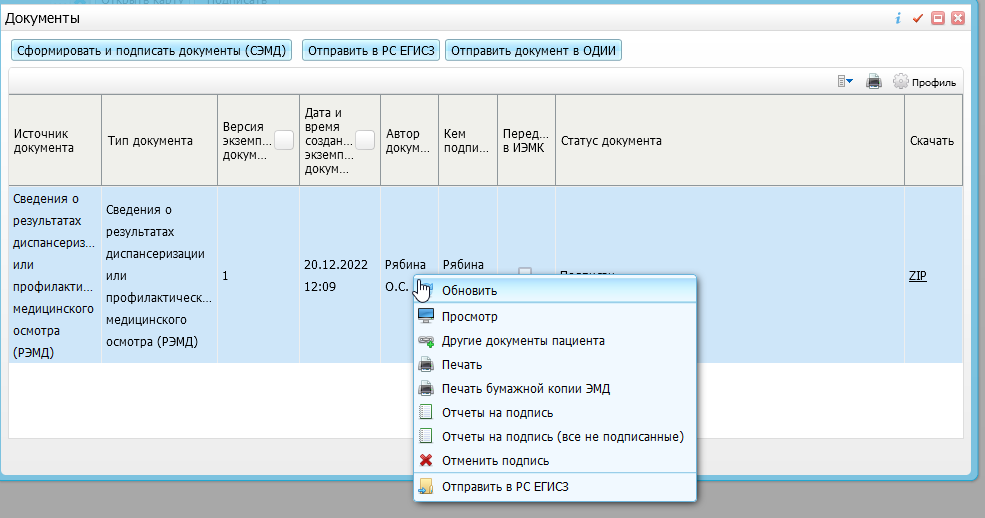
* сертификат ЭП автора документа, выбрав его в выпадающем списке «Выберите сертификат»;
* участника подписания в поле «ЭП МО», ответственного за подписание документов ЭП МО.

Для подписания СЭМД другим участником перейдите по пути «Отчеты → Отчеты на подпись». Установите в фильтре нужный вид СЭМД и нажмите на найти. После нажмите ПКМ – «Подписать» по нужной строчке с неподписанным СЭМД.

Далее подпишите документы нажав на кнопку «Подписать» или откажите в подписи нажав на кнопку «Отказать».

Для передачи СЭМД в РЭМД автором документа: Перейдите на вкладку «Документы» и выберите сформированный и подписанный всеми участниками документ

Воспользуйтесь пунктом контекстного меню «Отправить в РС ЕГИСЗ».

 Если все проверки пройдены, то в обоих случаях отображается сообщение об успешной отправке документа в РЭМД.