СЭМД «Справка об отказе в направлении на медико-социальную экспертизу»

Краткая инструкция

Необходимо перейти в карты медосмотров для создания справки об отказе в направлении на МСЭ, в контекстном меню необходимо выбрать «Добавить по шаблону»

Путь: Учет → Медосмотры → Карты медосмотров → ПКМ → Добавить по шаблону

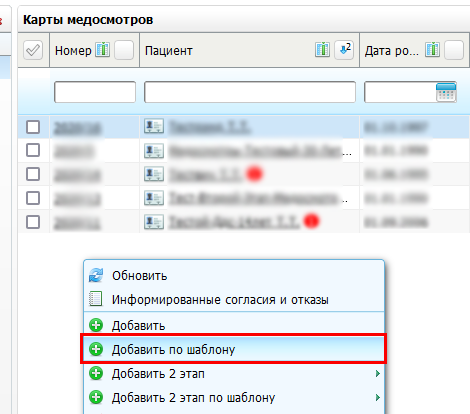


Рисунок 1 – Создание справки по шаблону

Далее выбрать шаблон карты «Направление на МСЭ», указать номер карты пациента и нажать «ОК».

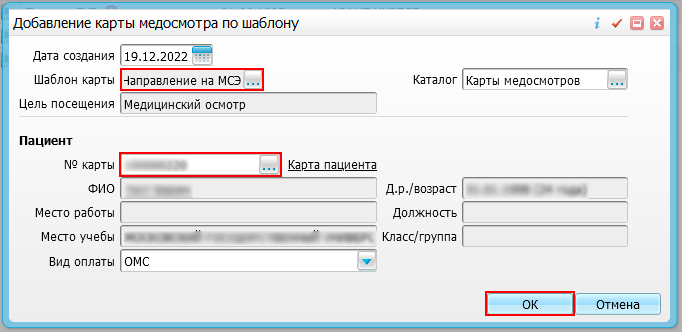


Рисунок 2 – Добавление карты медосмотра

В открывшемся медосмотре идем во вкладку «Услуги медосмотра» и в строке с наименованием услуги «Справка об отказе в направлении на медико-социальную экспертизу» нажимаем на кнопку «Принять».

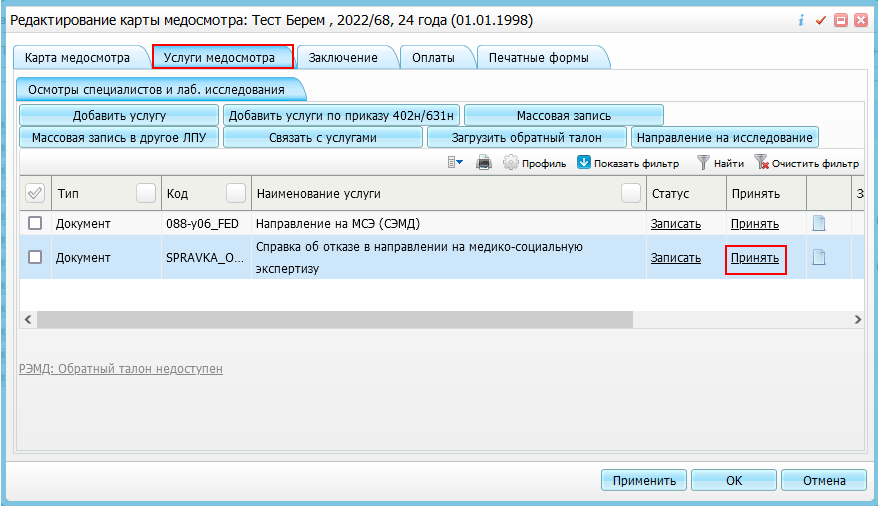


Рисунок 3 – Редактирование карты медосмотра

Во вкладке «Сведения о документе» заполняем все необходимые поля (отмечены желтым цветом), необходимые для формирования СЭМД.

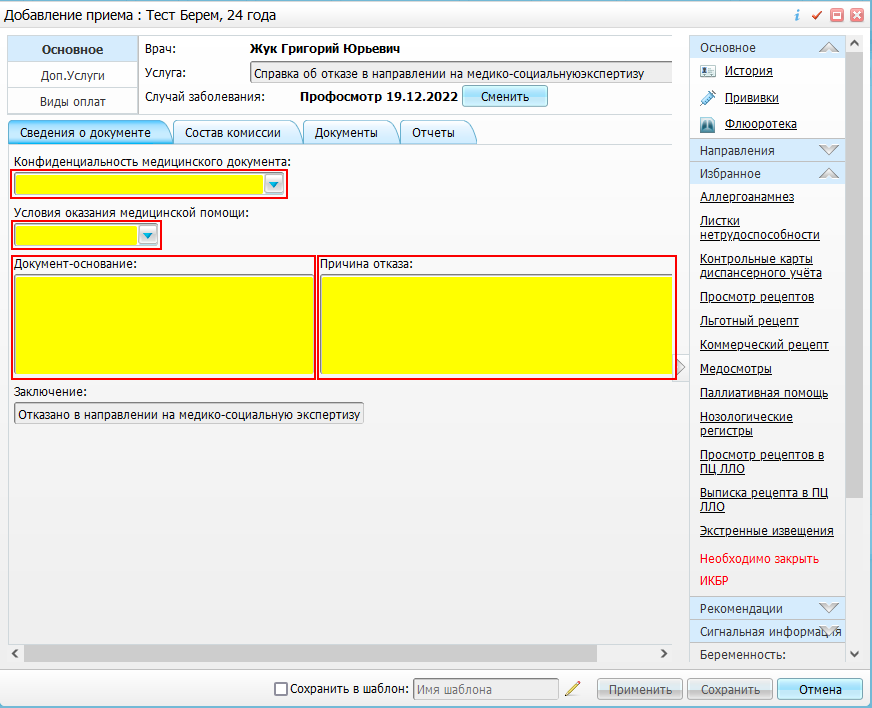


Рисунок 4 – Редактирование приема

Во вкладке «Состав комиссии» с помощью контекстного меню нажмите на кнопку «Добавить», откроется окно «Добавление комиссии», в нем необходимо выбрать председателя комиссии и нажать «Сохранить».

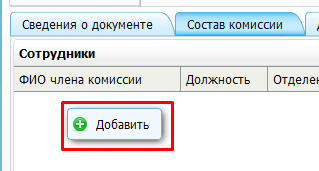


Рисунок 5 – Вкладка «Состав комиссии»

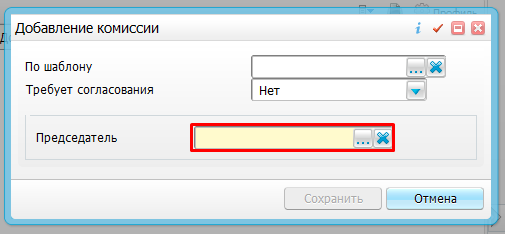


Рисунок 6 – Добавление членов комиссии

Во вкладке «Документы» выберите кнопку «Сформировать и подписать документы (СЭМД)». Откроется окно для формирования, подписания и отправки в РЭМД СЭМД "Справка об отказе в направлении на медико-социальную экспертизу".

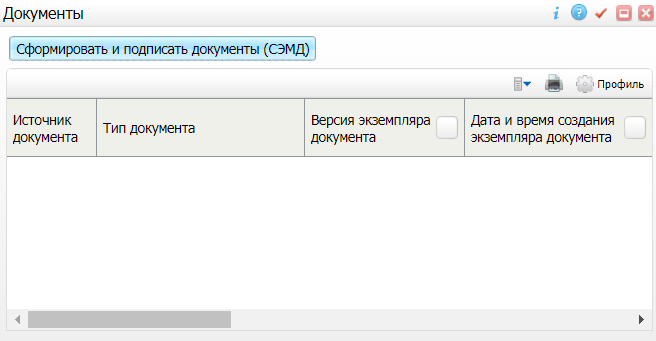


Рисунок 3 – общий вид вкладки

Нажмите на кнопку "Сформировать и подписать документы (СЭМД)". Если создание новой версии СЭМД разрешено, то открывается окно подписания формируемого электронного медицинского документа.

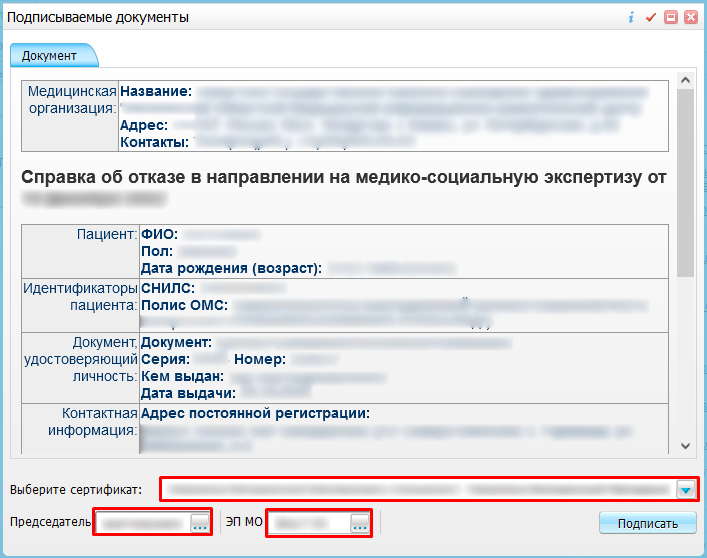


Рисунок 4 – Окно формирования СЭМД

Укажите сертификат ЭП автора[[1]](#footnote-1), председателя документа, выбрав его в выпадающем списке "Выберите сертификат".

После сформирования и подписания врачом и ЭП МО СЭМД может быть отправлен на регистрацию в РЭМД вручную, для чего необходимо нажать ПКМ – Зарегистрировать в РЭМД. Или документ будет отправлен автоматически по установленному системе таймеру.

1. Если у подписывающего сотрудника в атрибутах сертификата ЭП присутствует ОГРН МО, то происходит одновременное подписание документа ролью "ЭП МО" тем же сертификатом ЭП. [↑](#footnote-ref-1)