УТВЕРЖДАЮ  
главный врач КГБУЗ «Троицкая ЦРБ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Е. Кирдяшова

м.п.

**План мероприятий по противодействию коррупции**

**краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения**

**«Троицкая центральная районная больница»**

**министерства здравоохранения Хабаровского края**

**на 2021года (с учетом изменений на 01.07.2021 г.)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок исполнения | Примечание |
| 1. Информационное обеспечение профилактики коррупционных правонарушений | | | | |
| 1.1. | Актуализация плана по противодействию коррупции в учреждении | Юрист | регулярно | Реализация стратегии антикоррупционной направленности: комплекса принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности объектов здравоохранения. |
| 1.2. | Размещение информации на официальном сайте учреждения | Начальник информационно-аналитического отдела | регулярно | Обеспечение информирования работников, населения. |
| 1.3. | Ознакомление с антикоррупционной политикой работников учреждения | Начальник отдела кадров,  Ведущий специалист отдела кадров, юрисконсульт | постоянно | Обеспечение информирования работников о реализуемой в учреждении антикоррупционной политике |
| 2. Профилактика коррупции в сфере оказания медицинских услуг | | | | |
| 2.1. | Обеспечение контроля, учета, хранения и выдачи листков нетрудоспособности в соответствии с нормативными документами | Заместитель главного врача по КЭР, руководители структурных подразделений | Весь период 2021 года | Не допустить возникновение случаев незаконной выдачи листков нетрудоспособности |
| 2.2. | Контроль качества оформления историй болезни на предмет выдачи и продления листков нетрудоспособности | Заместитель главного врача по КЭР, руководители структурных подразделений | Весь период 2021 года | Обеспечить полноту заполнения медицинских карт, контроль за правомерностью выдачи листков нетрудоспособности |
| 2.3. | Контроль за обоснованностью выдачи листков нетрудоспособности путем проведения экспертизы амбулаторных карт | Заместитель главного врача по КЭР, руководители структурных подразделений, врачебная комиссия | Весь период 2021 года | Недопущение возникновение коррупционных правонарушений |
| 2.4. | Размещение на информационных стендах учреждения Перечня медицинских услуг, оказываемых бесплатно, а также платно | Заведующий поликлиникой, начальник информационно-аналитического отдела | Весь период 2021 года | Повышение информированности граждан, доступности к сведениям |
| 3. Создание условий для сообщения гражданам информации о фактах злоупотребления  должностным положением, имеющих антикоррупционную составляющую. | | | | |
| 3.1. | Размещение в доступном месте информации о недопущении фактов коррупции, взяточничества со стороны медицинских работников. | Заместители главного врача, начальники отделов и служб, заведующие подразделениями | постоянно |  |
| 3.2. | Размещение на сайте организации и в ином доступном месте информации о порядке предоставления платных медицинских услуг, условиях и порядке предоставления бесплатной медицинской помощи в системе ОМС. | Главный бухгалтер, ведущий экономист, начальник информационного обеспечения | постоянно |  |
| 3.3. | Организация объективного и полного рассмотрения обращений граждан, поступивших почтой, при личном приеме, по электронной почте, через интернет | Главный врач, заместители главного врача | постоянно |  |
| 4. Обеспечение доступности и прозрачности деятельности учреждения | | | | |
| 4.1. | Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении деятельности учреждения. | Главный врач, Информационно-аналитический отдел | постоянно |  |
| 4.2. | Поддержка и совершенствование интернет-сайта, раскрывающего деятельность учреждения | Главный врач, информационно-аналитический отдел | постоянно |  |
| 4.3. | Обеспечение в учреждении работы «Телефона Горячей линии» по вопросам противодействия коррупции в сфере здравоохранения | руководители структурных подразделений | постоянно |  |
| 5. Внедрение антикоррупционных стандартов и механизмов в деятельность учреждения | | | | |
| 5.1. | Взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции | Главный врач, начальник отдела правовой и кадровой работы, юрисконсульт | постоянно | Профилактика коррупционных правонарушений |
| 6. Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда | | | | |
| 6.1. | Проведение инструктажей о порядке и обязанности медицинских работников информировать о возникновении конфликта интересов в письменной форме, согласно ст. 75 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», а также об ответственности в соответствии со статьей 6.29 КоАП РФ | Заместители главного врача | Не реже 1 раза в полугодие | Профилактика коррупционных правонарушений |
| 6.2. | Проведение занятий с сотрудниками учреждения по формированию в учреждениях негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей, по положениям законодательства о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов. | Заведующий поликлиникой | Не реже 1 раза в полугодие | Профилактика коррупционных правонарушений |
| 7. Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждений, стимулирование антикоррупционной активности общественности | | | | |
| 7.1. | Проведение регулярных приемов граждан главным врачом и его заместителями | Главный врач  Заместители главного врача  Заведующий поликлиникой | По мере обращения граждан | Проведение приемов граждан, снижение количества поступающих жалоб |
| 7.2. | Усиление контроля руководителями подразделений за решением вопросов, содержащихся в обращении граждан и юридических лиц | Главный врач, комиссия по противодействию коррупции | Весь период | Полнота и качественное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц |
| 7.3. | Обеспечение исполнения и соблюдения видов, объемов, условий порядков оказания медицинской помощи и стандартов медицинской помощи | Медицинские работники | Постоянно | Снижение коррупционных рисков через выполнение видов, объемов, условий порядков оказания медицинской помощи и стандартов медицинской помощи |
| 8. Интегрирование антикоррупционных стандартов учреждения в трудовые договоры с работниками медицинского учреждения | | | | |
| 8.1. | Утвердить антикоррупционные стандарты краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Троицкая центральная районная больница» министерства здравоохранения Хабаровского края» | Юрист,  начальник отдела кадров,  Комиссия по противодействию коррупции | Второе полугодие 2021 г. | Внедрение локальных актов учреждения по профилактике антикоррупционных правонарушений |
| 8.2. | Утвердить положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Троицкая центральная районная больница» министерства здравоохранения Хабаровского края» | Юрист,  начальник отдела кадров,  Комиссия по противодействию коррупции | Второе полугодие 2021 г. | Внедрение локальных актов учреждения по профилактике антикоррупционных правонарушений |
| 8.3. | В трудовые договоры работников медицинской организации, находящихся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых трудовых обязанностей - интегрировать обязанности, связанные с противодействием коррупции. | Юрист,  начальник отдела кадров,  Комиссия по противодействию коррупции | Второе полугодие 2021 г. | Внедрение положений локальных актов учреждения по профилактике антикоррупционных правонарушений в трудовые отношения |
| 9. Предотвращение возможности использования медицинского оборудования учреждения в личных целях или использования личного оборудования работника для оказания услуг. | | | | |
| 9.1. | Контроль использования материально-технической базы учреждения в интересах медицинского учреждения | Заведующий поликлиникой,  юрист,  начальник отдела кадров,  Комиссия по противодействию коррупции | постоянно | Получение взятки, мелкое взяточничество, медицинским работником в виде оплаты за оказанные услуги без соблюдения установленной процедуры оплаты в кассу медицинского учреждения или на расчётный счет |
| 9.2. | Контроль использования автотранспортных средств медицинского учреждения не по назначению, хищение ГСМ, посредством предоставления подложных документов | Заведующий гаражом,  руководители: главный бухгалтер, комиссия по противодействию коррупции,  инвентаризационные комиссии | постоянно | Разъяснение работникам:  - обязанности незамедлительно сообщить Работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений;  Информирование работников о необходимости сообщить Работодателю, правоохранительным органам, Прокурору Нанайского муниципального района о возможном склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  Установка системы контроля расхода топлива – спутниковая система мониторинга – ГЛОНАСС;  Проведение инвентаризации имущества. |
| 9.3 | Контроль функций, предполагающих расходование материальных запасов медицинского учреждения (лекарственное обеспечение, наркотические средства) | Главная медицинская сестра,  фармацевт,  провизор,  материально ответственные лица,  заведующий складом,  кладовщик, | постоянно | Разъяснение работникам:  - обязанности незамедлительно сообщить Работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений;  Информирование работников о необходимости сообщить Работодателю, правоохранительным органам, Прокурору Нанайского муниципального района о возможном склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  Проведение инвентаризации имущества;  Реализация работы внутри проверочных комиссий;  Автоматизация складского учета товарно-материальных ценностей;  Строгое соблюдение графика документооборота учреждения. |
| 10. Профилактика возникновения мелкого взяточничества, либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения | | | | |
| 10.1 | Контроль составления, заполнения документов, справок, которые могут выразится в искажении, сокрытии или предоставлении заведомо ложных сведений в справках гражданам | Заместители главного врача,  комиссия по противодействию коррупции | постоянно | Разъяснение работникам:  - обязанности незамедлительно сообщить Работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений;  Информирование работников о необходимости сообщить Работодателю, правоохранительным органам, Прокурору Нанайского муниципального района о возможном склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  Строгое соблюдение графика документооборота учреждения.  Соблюдение локальных актов учреждения об информационной безопасности и защите персональных данных. |

Составлено (актуализировано) 01.07.2021 г.:

Заместитель главного врача по экономическим вопросам и юридической работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Усов